

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

T

UNIONE EUROPEA	REPUBBLICA ITALIANA	REGIONE LOMBARDIA	I.C. "DON CAMAGNI"
<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON CAMAGNI" <i>Sede legale: Via J. E R. Kennedy, 15 - 20861 Brugherio (MB)</i> Tel. 039/879623 - E-mail: mbic8aj009@istruzione.it PEC: mbic8aj009@pec.istruzione.it icdoncamagnibrugherio.edu.it C.M.: MBIC8AJ009 – C.F.: 85018350158 – C.U.: UFPA9W</p>			

Prot. n. v. *E-signature*

Brugherio, 19.08.2024

Al personale docente e ATA
All'Albo on line
All' Amministrazione Trasparente
Al Sito Web/sezione PNRR

OGGETTO:	AVVISO DI INDIZIONE PROCEDURA SELEZIONE PERSONALE INTERNO/COLLABORAZIONI PLURIME AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL PER IL RECLUTAMENTO DI N. 2 FIGURE DI ESPERTO FORMATORE e TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO FORMATIVO RELATIVO ALLA COMPETENZA DIGITALE DEL PERSONALE TRA SICUREZZA ED EFFICIENZA RELATIVO A MODULO ICDL EXCEL/CYBER SECURITY DESTINATO A PERSONALE DOCENTE E ATA: PIANO NAZIONALE di RIPRESA e RESILIENZA FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU - MISSIONE 4: ISTRUZIONE e RICERCA – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - <i>Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)</i>"
-----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Titolo del progetto: "SIC TRANSIT.....FORMAZIONE DIGITALE"

CNP: M4C1I2.1-2023-1222P-40780

CUP: H24D23002610006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 53 del D Lgs. n. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTO** il DPR n. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il DPCM del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del M.I.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2 /2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il regolamento (UE) n. 1046/2018 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296 / 2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il regolamento (UE) n. 241/2021 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) n. 2105/2021 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) n. 241/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) n. 2106/2021 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) n. 241/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;
- VISTO** il D.M. n. 66/2023 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** la nota prot. n. 0141549 del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti n. 33 del 12.12.2023 e del Consiglio d'Istituto n. 491 del 12.12.2023 relative all'approvazione, integrazione e revisione del PTOF con la previsione del progetto inerente al PNRR DM n. 66/2023;
- CONSIDERATO** il progetto dal titolo "SIC TRANSIT....FORMAZIONE DIGITALE" presentato in data 06/02/2024;
- PRESO ATTO** che all'Istituzione Scolastica di cui in intestazione è stata assegnata la somma di € 52.635,71;
- VISTO** l'accordo di concessione da parte dell'Unità di Missione prot. n. 21728 del 18.02.2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- PRESO ATTO** che per l'Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale di cui al D.M. 12 aprile 2023, n. 66, è stato generato il CUP H24D23002610006 ed inserito nella piattaforma FUTURA;
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 502 del 08.02.2024;
- VISTO** l'art. 10 del D.l. n. 129/2018;
- PRESO ATTO** della delibera del Consiglio di istituto n. 517 del 26.03.2024 che esprime parere favorevole sull'assunzione in bilancio il D.M. n. 66/2023 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTO** il Decreto Dirigenziale n. 2813 prot. n. del 29.03.2024 di Assunzione in bilancio del D.M. n. 66/2023 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTO** il Decreto n. 2812 prot. n. 3374 del 03.04.2024 relativo all'assunzione di incarico del RUP da parte della Dirigenza nell'ambito del D.M. n. 66/2023 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTO** l'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023;
- VISTO** il Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione, del 10 febbraio 2021, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;
- VISTO** il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTA** la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;
- CONSIDERATO** l'art. 7 "gestione risorse umane" del T.U. sul Pubblico Impiego;
- CONSIDERATO** che il conferimento degli incarichi al personale deve avvenire tramite "Procedure di individuazione e/o reclutamento conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che le candidature verranno comparate dalla Dirigente Scolastica la quale procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida;

TENUTO CONTO che i percorsi di formazione sulla transizione digitale sono erogati in presenza, in modalità on line (sincrona) o ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione a gruppi di almeno n. 15 corsisti;

VISTA la necessità di procedere, prioritariamente, all’attivazione di moduli sulla transizione digitale entro il 31.08.2024 e, sulla base dei bisogni formativi rilevati, di individuare n. 2 figure di esperto e tutor per la realizzazione di un percorso formativo relativo alla competenza digitale del personale tra sicurezza ed efficienza relativo alla certificazione ICDL Excel/Cyber security destinato a personale docente e ATA;

CONSIDERATO che le attività inerenti il progetto si svolgeranno nell’a.s. 2023/24, proseguiranno nell’a.s. 2024/25 e dovranno concludersi entro il 30/09/2025;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell’utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuata, quale responsabile, ai sensi dell’art. 5 della legge n. 241 del 1990, la Dott.ssa Daniela Vincenza Iacopino, in qualità di Dirigente scolastica, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;

VISTO l’art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Dirigenza ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l’art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì l’art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTA la Decisione di contrarre indizione procedura selezione personale interno/collaborazioni plurime per il reclutamento di n. 2 figure di esperto e tutor per la realizzazione di un percorso formativo relativo alla competenza digitale del personale tra sicurezza ed efficienza relativo a modulo ICDL EXCEL/CYBER SECURITY destinato a personale docente e ATA: PIANO NAZIONALE di RIPRESA e RESILIENZA FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU - MISSIONE 4: ISTRUZIONE e RICERCA – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - *Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)*”;

EMANA

il presente AVVISO DI INDIZIONE PROCEDURA SELEZIONE PERSONALE INTERNO/COLLABORAZIONI PLURIME AI SENSI DELL’ART. 45 DEL CCNL PER IL RECLUTAMENTO DI N. 2 FIGURE DI ESPERTO FORMATORE e TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO FORMATIVO RELATIVO ALLA COMPETENZA DIGITALE DEL PERSONALE TRA SICUREZZA ED EFFICIENZA RELATIVO A MODULO ICDL EXCEL/CYBER SECURITY DESTINATO A PERSONALE DOCENTE E ATA: PIANO NAZIONALE di RIPRESA e RESILIENZA FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU - MISSIONE 4: ISTRUZIONE e RICERCA – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - *Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)*”.

Art. 1 – OGGETTO

Il presente Avviso è rivolto all'indizione di una procedura selettiva per il personale interno/collaborazioni plurime ai sensi dell'art. 45 del CCNL finalizzata al reclutamento di n. 2 figure di esperto formatore e tutor per la realizzazione di un percorso formativo relativo alla competenza digitale del personale tra sicurezza ed efficienza relativo a modulo ICDL EXCEL/CYBER SECURITY destinato a personale docente e ATA: PIANO NAZIONALE di RIPRESA e RESILIENZA FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU - MISSIONE 4: ISTRUZIONE e RICERCA – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - *Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)*".

Si tratta di una specifica selezione di personale interno/collaborazioni plurime per il reclutamento delle seguenti figure professionali in possesso dei requisiti necessari per la realizzazione del progetto *ut supra* di seguito indicate:

FIGURA PROFESSIONALE RICHIESTA	N. figure richieste	Ore di impegno complessive
Esperto formatore in materia competenza digitale del personale tra sicurezza ed efficienza relativo a modulo ICDL EXCEL/CYBER SECURITY	1	19
Tutor in materia competenza digitale del personale tra sicurezza ed efficienza relativo a modulo ICDL EXCEL/CYBER SECURITY	1	19

Per gli incarichi affidati e per le ore previste, l'importo orario corrisposto per la figura dell'esperto è di € 122,00 Lordo Stato e onnicomprensivo di ritenute previdenziali e fiscali, nonché l'importo orario corrisposto per la figura del tutor è di € 34,00 Lordo Stato e onnicomprensivo di ritenute previdenziali e fiscali.

Il percorso deve essere tenuto da formatori esperti, specificamente incaricati e in ogni caso, tutte le attività devono essere svolte al di fuori del loro effettivo orario di servizio.

Il corrispettivo delle singole attività fornite sarà liquidato in un'unica soluzione in considerazione delle ore effettivamente prestate e documentate e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'incarico delle figure previste avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti dall'ente erogatore dei fondi.

ART. 2 – SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di esperti formatori e tutor in merito alla realizzazione percorso formativo *ut supra* mediante procedura comparativa dei *curricula vitae* e professionali e dei progetti formativi proposti. Nel rispetto di quanto contenuto nel Decreto Lgs. vo n. 165/2001 e ss. mm. ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b): "*L'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno*".

L'Amministrazione selezionerà prioritariamente gli esperti formatori all'interno dell'Istituzione stessa o in collaborazione plurima. Nel caso in cui, all'esito della fase di aggiudicazione, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà all'attribuzione dell'incarico.

ART. 3 – OGGETTO DELL'INCARICO: ESPERTO FORMATORE/TUTOR

L'Esperto formatore selezionato dovrà svolgere i compiti indicati nel presente avviso pubblico.

I compiti previsti sono i seguenti:

- Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
- Partecipare, se invitato, ad incontri di coordinamento organizzati dal Dirigente scolastico;
- Compilare e consegnare, a richiesta, timesheet e specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino a quel momento conseguiti;
- Individuare e predisporre tempistiche e modalità dei percorsi da attivare;
- Individuare contenuti e metodologie dei percorsi da attivare;
- Calendarizzare, organizzare, gestire e monitorare gli interventi;
- Effettuare la progettazione, il monitoraggio e la valutazione delle azioni intraprese;
- Caricare e gestire la documentazione in piattaforma, per quanto di propria competenza;
- Documentare tutta l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti nella piattaforma predisposta su FUTURA ai fini del monitoraggio telematico;
- Espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentato.

Il percorso di formazione sulla transizione digitale è erogato in presenza, in modalità on line (sincrona) o ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione ad un gruppo di almeno n. 15 corsisti.

Il tutor selezionato dovrà svolgere i compiti indicati nel presente avviso pubblico.

I compiti previsti sono i seguenti:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Supportare l'attività degli esperti durante l'attività formativa;
- Curare il monitoraggio del corso;
- Gestire la rilevazione presenze ai corsi;
- Inserire in Piattaforma Futura, qualora attivati, i dati richiesti (es: presenze, votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.);
- Relazionare circa le proprie attività;
- Distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento;
- Segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto
- Contattare gli alunni in caso di assenza ingiustificata e avvisare immediatamente lo staff dirigenziale;
- Curare l'inserimento della scheda anagrafica di ciascun corsista e degli altri dati all'interno del sistema informativo per la parte di propria competenza;
- Supportare i partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento del corso, coinvolgendo i corsisti che rischiano di estraniarsi e facilitare i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo classe;
- Curare l'inserimento della scheda anagrafica di ciascun corsista e degli altri dati all'interno del sistema informativo per la parte di propria competenza;

Per ulteriori approfondimenti, si rimanda alla Nota prot. n. 0141549 del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" per l'attuazione delle azioni relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, MISSIONE 4: ISTRUZIONE e RICERCA – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - *Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale*", di cui al citato D.M. 12 aprile 2023, n. 66, e a tutta la normativa collegata all'Intervento.

ART. 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne civili e penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazioni di incompatibilità, ovvero, nel caso i cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- di essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- di aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel *curriculum vitae* o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

ART. 5 – VALUTAZIONE COMPARATIVA E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'esame delle candidature sarà effettuata dalla Dirigente Scolastica tramite attestazione di valutazione per l'affidamento dell'incarico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, la Dirigente Scolastica esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola. Qualora il candidato sia dipendente da P.A., è tenuto a presentare, contestualmente all'istanza, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività, rilasciata dal Dirigente della P.A. stessa.

ART. 6 – MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione (Allegato A) e la dichiarazione di inesistenza cause ostative, redatta esclusivamente sugli appositi allegati al presente avviso e reperibili sul sito web dell'istituto interamente compilati e firmati in calce e con allegato il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere inviata entro le ore 12:00 del 26.08.2024, secondo una delle seguenti modalità:

a) tramite PEC: inviare la domanda a mbic8aj009@pec.istruzione.it indicando come oggetto COGNOME E NOME DEL CANDIDATO/ Istanza partecipazione PNRR DM 66/2023 ESPERTO/TUTOR MODULO ICDL EXCEL-CYBER SECURITY e l'intera documentazione dovrà essere allegata all'e-mail in formato PDF;

b) tramite PEO: inviare la domanda a mbic8aj009@istruzione.it indicando come oggetto COGNOME E NOME DEL CANDIDATO/ Istanza partecipazione PNRR DM 66/2023 ESPERTO/TUTOR MODULO ICDL EXCEL-CYBER SECURITY e l'intera documentazione dovrà essere allegata all'e-mail in formato PDF;

I candidati dovranno presentare unitamente alla candidatura la propria proposta progettuale relativa all'attività richiesta. Le candidature che perverranno oltre il termine di scadenza non potranno essere prese in considerazione. La mancata presentazione di tutti gli allegati comporterà l'esclusione del candidato.

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto di seguito:

a. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali.

ART. 7 – CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE

Ai fini della selezione, si procederà ad una valutazione comparativa dei *curricula* presentati dagli interessati sulla base dei titoli, delle competenze e delle esperienze presenti nella tabella A, che risulteranno adeguati agli obiettivi del percorso formativo considerato e rispondenti ai criteri di selezione presenti nel seguente Avviso.

TABELLA A

(nei casi in cui siano richiesti titoli prevalentemente culturali e di docenza – esperti formatori)

TITOLI	PUNTI
LAUREA SPECIALISTICA, MAGISTRALE O DA VECCHIO ORDINAMENTO (coerente con la tipologia di intervento)	6
LAUREA TRIENNALE (coerente con la tipologia di intervento) <u>alternativa al punto 1:</u>	3

Voto di Laurea da 100 a 105	1
Voto di Laurea da 106 a 110	2
Lode	2
DIPLOMA DI II GRADO (coerente con la tipologia di intervento)	2
DOTTORATO DI RICERCA (coerente con la tipologia di intervento)	5
ALTRA LAUREA (magistrale, specialistica o da vecchio ordinamento) non coerente con la tipologia di intervento	3
ALTRA LAUREA (triennale) non coerente con la tipologia di intervento	1
MASTER	
- <i>Attinente alla tipologia di intervento</i>	2
- <i>Non attinente alla tipologia di intervento</i>	1
DOCENZA UNIVERSITARIA (coerente con la tipologia di intervento max. 3 anni),	4 per ogni anno
DOCENZA SCUOLA DI OGNI ORDINE E GRADO (coerente con la tipologia di intervento, da un min. di 5 anni a un max. di 10 – min. 180 gg. a.s.)	3 per ogni anno
PUBBLICAZIONI (coerenti con la tipologia di intervento)	1 per ogni pubblicazione fino a un max. di 5
SPECIALIZZAZIONI (corsi di perfezionamento post lauream ecc.) coerenti con la tipologia di intervento	
- <i>Titolo durata anni</i>	2 per ogni titolo
- <i>Titolo durata anni 1</i>	1 per ogni titolo
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (max. 4 titoli non equivalenti)	2 per ogni titolo
ABILITAZIONE E ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE SPECIFICO (per ogni anno fino a un max. di 6 anni)	3

TABELLA B

(nei casi in cui siano richiesti titoli prevalentemente professionali - esperti formatori)

TITOLI	PUNTI
Incarichi di insegnamento nell'ambito di progetti PNRR/PON-FSE Istruzione (per tematiche coerenti con quelle del modulo posto a bando)	Max. 9 (3 punti per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli.)
Incarichi di insegnamento nell'ambito di progetti di ampliamento dell'offerta formativa (per tematiche coerenti con quelle del modulo posto a bando)	Max. 6 (2 punti per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli.)
Incarichi di facilitatore, referente per la valutazione o tutor nell'ambito di progetti PNRR/PON- FSE Istruzione	Max. 3 (1 punto per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli.)
Incarichi relativi all'organizzazione delle istituzioni scolastiche e al miglioramento dell'offerta formativa (funzione strumentale, animatore digitale, ref. Valutazione, ecc.)	Max. 3 (1 punto per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli.)

Incarichi presso le Istituzioni Scolastiche nello stesso ruolo previsto dall'avviso per progetti coerenti con lo stesso	Max. 4 (1 punto per ogni collaborazione fino a un massimo di 4 titoli.)
Esperienze professionali nel settore dell'avviso	Max. 5 (1 punto per ogni esperienza fino a un massimo di 5 esperienze.)

TABELLA C (valutazioni titoli ed esperienze – tutor)

TITOLI CULTURALI	PUNTI
Diploma di II grado	2
Laurea triennale	3
Laurea quinquennale/vecchio ordinamento coerente con le attività inerenti gli ambiti di intervento per cui si presenta la candidatura	6
Altra laurea pertinente alle attività da svolgere	1
Specializzazione post-laurea specifica o Master di durata annuale o Dottorati di ricerca specifici o Corsi di perfezionamento coerenti con l'area di riferimento	2
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (max. 2 titoli non equivalenti)	2 per ogni titolo
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE INERENTI ALL'INTERVENTO (max. 1 titolo)	2
ABILITAZIONE E ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE SPECIFICO (per ogni anno fino a un max. di 6 anni)	3
Esperienze di tutor svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica sui temi inerenti gli ambiti di intervento dell'Avviso	1
Incarichi di docenza svolti all'interno dell'Amministrazione Scolastica sui temi inerenti gli ambiti di intervento dell'Avviso	3
Esperienze di tutor svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica nei progetti sui temi inerenti gli ambiti di intervento dell'Avviso	3
Esperienze di docenza svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica in progetti sui temi inerenti gli ambiti di intervento dell'Avviso	1
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla tematica relativa azioni per cui ci si candida in qualità di relatore/formatore	2
Incarichi di natura professionale nella pubblica amministrazione e/o nel privato inerenti il settore specifico	1

ART. 8 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

ART. 9 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROGETTO

Il Responsabile del Progetto è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Daniela Vincenza Iacopino secondo quanto previsto dall'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679 e ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo "Don Camagni" per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii.). Il Titolare del trattamento è il IC "Don Camagni" di Brugherio (MB), per tramite del suo legale rappresentante *pro tempore*, ossia la Dirigente Scolastica, Dott.ssa Daniela Vincenza Iacopino.

ART. 12 – PUBBLICITÀ

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul Sito Web/sezione PON 2021-27 e nella sezione Amministrazione Trasparente nonché all'Albo on line.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

D.ssa Daniela Vincenza Iacopino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi d.lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa