

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

UNIONE EUROPEA	REPUBBLICA ITALIANA	REGIONE LOMBARDIA	I.C. "DON CAMAGNI"
<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON CAMAGNI" <i>Sede legale: Via J. E R. Kennedy, 15 - 20861 Brugherio (MB)</i> Tel. 039/879623 - E-mail: mbic8aj009@istruzione.it PEC: mbic8aj009@pec.istruzione.it icdoncamagnibrugherio.edu.it C.M.: MBIC8AJ009 – C.F.: 85018350158 – C.U.: UFPA9W</p>			

Prot. n. v. *E-signature*

Brugherio, 19.08.2024

Al personale docente e amministrativo
All'Albo on line
All'Amministrazione Trasparente
Al Sito Web/sezione PNRR

OGGETTO:	AVVISO DI INDIZIONE PROCEDURA SELEZIONE PERSONALE INTERNO AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO PER LA COSTITUZIONE DELLA COMUNITÀ DI PRATICHE: PIANO NAZIONALE di RIPRESA e RESILIENZA FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU - MISSIONE 4: ISTRUZIONE e RICERCA – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - <i>Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)</i>
-----------------	--

Titolo del progetto: "SIC TRANSIT....FORMAZIONE DIGITALE"

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-40780

CUP: H24D23002610006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 53 del D Lgs. n. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTO** il DPR n. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il DPCM del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del M.I.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2 /2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il regolamento (UE) n. 1046/2018 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296 / 2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il regolamento (UE) n. 241/2021 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) n. 2105/2021 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) n. 241/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) n. 2106/2021 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) n. 241/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;
- VISTO** il D.M. n. 66/2023 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** la nota prot. n. 0141549 del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti n. 33 del 12.12.2023 e del Consiglio d'Istituto n. 491 del 12.12.2023 relative all'approvazione, integrazione e revisione del PTOF con la previsione del progetto inerente al PNRR DM n. 66/2023;

CONSIDERATO il progetto di titolo "SIG TRANSIT - FORMAZIONE DIGITALE" presentato in data 06/02/2024;

PRESO ATTO che all'Istituzione Scolastica di cui in intestazione è stata assegnata la somma di € 52.635,71;

VISTO l'accordo di concessione da parte dell'Unità di Missione prot. n. 21728 del 18.02.2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

PRESO ATTO che per l'Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale di cui al D.M. 12 aprile 2023, n. 66, è stato generato il CUP H24D23002610006 ed inserito nella piattaforma FUTURA;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 502 del 08.02.2024;

VISTO l'art. 10 del D.l. n. 129/2018;

PRESO ATTO della delibera del Consiglio di istituto n. 517 del 26.03.2024 che esprime parere favorevole sull'assunzione in bilancio il D.M. n. 66/2023 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 2813 prot. n. del 29.03.2024 di Assunzione in bilancio del D.M. n. 66/2023 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO il Decreto n. 2812 prot. n. 3374 del 03.04.2024 relativo all'assunzione di incarico del RUP da parte della Dirigenza nell'ambito del D.M. n. 66/2023 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO l'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023;

VISTO il Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione, del 10 febbraio 2021, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;

CONSIDERATO l'art. 7 "gestione risorse umane" del T.U. sul Pubblico Impiego;

CONSIDERATO che il conferimento degli incarichi al personale deve avvenire tramite "Procedure di individuazione e/o reclutamento conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che le candidature verranno comparate dalla Dirigente Scolastica la quale procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida;

VISTA la necessità di individuare n. 5 componenti della Comunità di pratiche per l'apprendimento che ha come compito essenziale quello di coadiuvare il dirigente scolastico nella progettazione esecutiva e nella gestione degli interventi dei progetti autorizzati anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le organizzazioni in partnership, favorendo il buon andamento delle attività, il buon successo del progetto e il più ampio coinvolgimento delle famiglie;

CONSIDERATO che le attività inerenti il progetto si svolgeranno nell'a.s. 2023/24, proseguiranno nell'a.s. 2024/25 e dovranno concludersi entro il 30/09/2025;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto

finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuata, quale responsabile, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, la Dott.ssa Daniela Vincenza Iacopino, in qualità di Dirigente scolastica, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Dirigenza ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001; **VISTO** altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTA la Decisione relativa all'indizione di indizione procedura selezione personale interno ai sensi dell'art. 45 del CCNL per il reclutamento di personale interno per la costituzione della comunità di pratiche: PIANO NAZIONALE di RIPRESA e RESILIENZA FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU - MISSIONE 4: ISTRUZIONE e RICERCA – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - *Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)*”;

EMANA

Il presente AVVISO DI INDIZIONE PROCEDURA SELEZIONE PERSONALE INTERNO AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO PER LA COSTITUZIONE DELLA COMUNITÀ DI PRATICHE: PIANO NAZIONALE di RIPRESA e RESILIENZA FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU - MISSIONE 4: ISTRUZIONE e RICERCA – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - *Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)*”.

Art. 1 – Oggetto

Il presente avviso è rivolto all'indizione di una procedura selezione personale interno ai sensi dell'art. 45 del CCNL per il reclutamento di personale interno per la costituzione della comunità di pratiche: PIANO NAZIONALE di RIPRESA e RESILIENZA FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU - MISSIONE 4: ISTRUZIONE e RICERCA – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - *Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)*”.

Si tratta di una specifica selezione di personale interno per il reclutamento delle seguenti figure professionali in possesso dei requisiti necessari per la realizzazione del progetto *ut supra* di seguito indicate:

FIGURA PROFESSIONALE RICHIESTA	N. figure richieste	Ore di impegno complessive
Formatore Tutor referente	1	95
Formatore Tutor	4	200 (50 h cadauno)

La Comunità di pratiche per l'apprendimento ha come compito essenziale quello di coadiuvare la Dirigente scolastica nella progettazione esecutiva e nella gestione degli interventi dei progetti autorizzati anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le organizzazioni in partnership, favorendo il buon andamento delle attività, il buon successo del progetto e il più ampio coinvolgimento delle famiglie. In particolare, il gruppo della comunità di pratiche avrà le seguenti funzioni:

- effettuare la mappatura dei fabbisogni formativi;
- effettuare la progettazione esecutiva degli interventi e delle azioni per l'attuazione dell'investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.66/2023);
- effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare:
 - il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
 - il raggiungimento del target previsto dal progetto;
 - il rispetto del cronoprogramma indicato;
 - il grado di realizzazione degli interventi di progettati;
- redigere i verbali e *time-sheet* relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;
- collaborare con la Dirigente scolastica per tutte le incombenze relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività progettuali.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di:

Formatore Tutor referente:

- sovrintendere alle azioni di coordinamento delle attività programmatiche ed esecutive delle attività progettuali specifiche svolte dai Formatori Tutor;
- collaborare con la Dirigente Scolastica e la DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
- sovrintendere alle azioni di coordinamento dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partner di progetto svolte dai Formatori Tutor;
- valutare con le figure di sistema l'adeguamento dei criteri definiti nei milestone e le comunicazioni con le parti interessate interne ed esterne all'Istituto comprensivo per garantire che i risultati siano in linea con le aspettative;
- curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli esperti e i tutor;
- coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, al fine di agevolare l'azione di governance;
- monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma e alla stesura di verbali;
- curare che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani dagli operatori selezionati siano coerenti e completi;
- monitorare lo svolgimento delle attività e la corretta compilazione della piattaforma da parte degli esperti e tutor;
- organizzare e coordinare, insieme al Dirigente scolastico, le riunioni del gruppo di lavoro, nello specifico programmare, organizzare e monitorare tutte le fasi del progetto;
- promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola di tipo didattico (docenti), organizzativo e amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA);
- promuovere l'apprendimento fra pari (peer learning);

- promuovere l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati;
- promuovere lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica;
- ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Formatore tutor:

- coordinare le attività programmatiche ed esecutive delle attività progettuali specifiche;
- monitorare lo svolgimento delle attività e la corretta compilazione della piattaforma da parte di esperti e tutor;
- mantenere il contatto con i corsisti, al fine di monitorare l'andamento dei percorsi formativi;
- collaborare con la Dirigente Scolastica e la DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
- coordinare i rapporti con gli esperti, i tutor e i partner di progetto;
- valutare con le figure di sistema l'adeguamento dei criteri definiti nei milestone e le comunicazioni con le parti interessate interne ed esterne all'Istituto comprensivo per garantire che i risultati siano in linea con le aspettative;
- curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli esperti e i tutor;
- coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance;
- monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della
- piattaforma e alla stesura di verbali;
- curare che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani dagli operatori selezionati siano coerenti e completi;
- monitorare lo svolgimento delle attività e la corretta compilazione della piattaforma da parte di esperti e tutor;
- partecipare alle riunioni del gruppo di lavoro, nello specifico programmare, organizzare e monitorare tutte le fasi del progetto;
- ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;
- promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico(docenti) che organizzativo amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA).

ART. 2 - DOMANDA E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'Allegato A del presente avviso e corredata da:

- *Curriculum vitae* in formato europeo;
- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Dichiarazione di assenza di incompatibilità.

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme del presente avviso di selezione. La domanda di partecipazione e il *curriculum vitae* dovranno essere sottoscritte.

L'istanza, sottoscritta dal candidato con firma autografa, corredata dagli allegati va inoltrata alla Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo "Don Camagni" di Brugherio (MB) – Via F.lli Kennedy n. 15 e dovrà pervenire in formato cartaceo *brevi manu* presso gli uffici di segreteria e/o digitale alla casella di posta elettronica PEO/PEC

ISTITUTO COMPrensIVO DON CAMAGNI - C.F. 85018350158 C.M. MBIC8AJ009 - A04D7B0 - ISTITUTO COMPrensIVO - IC

Prot. 0007731/U del 19/08/2024 08:29 II.5 - Dirigente scolastico DS

mbic8aj009@istruzione.it mbic8aj009@pec.istruzione.it entro le ore 10:00 del giorno 26/08/2024, recante nell'oggetto della email la seguente dicitura (a seconda del profilo di candidatura prescelto): **Candidatura COMUNITÀFORMATORE TUTOR REFERENTE/FORMATORE TUTOR DM 66/2023.**

Non saranno prese in esame le istanze pervenute oltre il termine *ut supra*.

ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne civili e penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazioni di incompatibilità, ovvero, nel caso i cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- di essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- di aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel *curriculum vitae* o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

ART. 4 – CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE

Ai fini della selezione, si procederà ad una valutazione comparativa dei *curricula* presentati dagli interessati sulla base dei titoli, delle competenze e delle esperienze presenti nella tabella A, che risulteranno adeguati agli obiettivi del percorso formativo e rispondenti ai criteri di selezione previsti.

TABELLA A

(nei casi in cui siano richiesti titoli prevalentemente culturali e di docenza)

	TITOLI	PUNTI
1	LAUREA SPECIALISTICA, MAGISTRALE O DA VECCHIO ORDINAMENTO (coerente con la tipologia di intervento)	6
2	LAUREA TRIENNALE (coerente con la tipologia di intervento) <u>alternativa al punto 1:</u>	3
	<i>Voto di Laurea da 100 a 105</i>	1
	<i>Voto di Laurea da 106 a 110</i>	2
	<i>Laurea</i>	2

3	DIPLOMA DI II GRADO (coerente con la tipologia di intervento) <u>alternativo ai punti 1 e 2</u>	3
4	DOTTORATO DI RICERCA (coerente con la tipologia di intervento)	3
5	ALTRA LAUREA (magistrale, specialistica o da vecchio ordinamento) non coerente con la tipologia di intervento	3
6	ALTRA LAUREA (triennale) non coerente con la tipologia di intervento	1
7	MASTER	
	- <i>Attinente alla tipologia di intervento</i>	2
	- <i>Non attinente alla tipologia di intervento</i>	1
8	DOCENZA UNIVERSITARIA (coerente con la tipologia di intervento max. 3 anni),	4 per ogni anno
9	DOCENZA SCUOLA DI OGNI ORDINE E GRADO (coerente con la tipologia di intervento, da un min. di 5 anni a un max. di 10 – min. 180 gg. a.s.)	3 per ogni anno
10	PUBBLICAZIONI (coerenti con la tipologia di intervento)	1 per ogni pubblicazione fino a un max. di 5
11	SPECIALIZZAZIONI (corsi di perfezionamento post lauream ecc.) coerenti con la tipologia di intervento	
	- <i>Titolo durata anni due o più di due</i>	2 per ogni titolo
	- <i>Titolo durata annuale</i>	1 per ogni titolo
12	Certificazioni informatiche (max. 2 titoli non equivalenti)	2 per ogni titolo
13	Certificazioni linguistiche documentate	4
14	Corsi di perfezionamento post laurea coerenti con la tipologia di intervento	2 (per un max di 4 punti)

TABELLA B

(nei casi in cui siano richiesti titoli prevalentemente professionali)

	TITOLI	PUNTI
1	PARTECIPAZIONI A GRUPPI DI LAVORO ANCHE ESTERNI ALLA SCUOLA PER IL COORDINAMENTO DI ATTIVITA' FORMATIVE RIENTRANTI NEL PNRR	Max. 9 (3 punti per ogni partecipazione fino a un massimo di 3)
2	ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI	Max. 6 (2 punti per ogni esperienza fino a un massimo di 3)
3	COMPETENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di docente in corsi di formazione)	Max. 4 (1 punto per ogni esperienza fino a un massimo di 4)
4	Esperienze professionali nel settore dell'avviso	Max. 5 (1 punto per ogni esperienza fino a un massimo di 5)

ART. 5 - COMPENSO ORARIO

Per gli incarichi affidati e per le ore previste, l'importo orario corrisposto è di € 34,00 Lordo Stato e onnicomprensivo di ritenute previdenziali e fiscali fino al massimo di ore di attività previste dal presente avviso.

~~Tutte le attività devono essere svolte al di fuori del loro effettivo orario di servizio.~~

ISTITUTO COMPRENSIVO DON CAMAGNI - C.F. 85018350158 C.M. MBIC8AJ009 - A04D7B0 - ISTITUTO COMPRENSIVO - IC

Prot. 0007731/U del 19/08/2024 08:29 II.5 - Dirigente scolastico DS

Il corrispettivo delle singole attività fornite sarà liquidato in un'unica soluzione in considerazione delle ore effettivamente prestate e documentate e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica..

ART. 6 – ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO E DURATA

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento *ad personam* in base alla normativa vigente.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di un solo *curriculum* rispondente alle esigenze richieste per la realizzazione dell'Investimento.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione e si protrae sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti dall'ente erogatore dei fondi.

ART. 7 - VALUTAZIONE CANDIDATURE E FORMULAZIONE GRADUATORIA

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata con comparazione dei *curricula* in formato europeo. Saranno valutati i titoli inerenti alla candidatura per i profili richiesti, tenendo conto di quanto riportato nelle Tabella A, B, C ed evidenziato nel *curriculum vitae* in formato europeo.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente avviso.

La Dirigente Scolastica, dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle candidature, procederà alla valutazione di tutte le candidature pervenute e pubblicherà il decreto di aggiudicazione provvisoria sul sito web dell'istituzione scolastica, avverso il quale è ammesso ricorso all'organo che ha adottato l'atto entro e non oltre 5 giorni dalla sua pubblicazione. L'eventuale ricorso dovrà essere presentato in carta semplice, specificatamente motivato e sottoscritto. Trascorso il superiore termine si procederà alla valutazione degli eventuali ricorsi e alla successiva pubblicazione dell'aggiudicazione definitiva. Avverso il provvedimento di aggiudicazione definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, straordinario al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente, di 60 e 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo, salvo che non intervengano correzioni in autotutela.

Non sarà valutata alcuna candidatura in mancanza dei requisiti previsti dall'incarico di cui agli artt. 3 e 4.

Nella valutazione della candidatura verranno valutati esclusivamente i titoli, le competenze e le esperienze direttamente spendibili ed utili per le attività da svolgere previste dall'incarico, che dovranno essere documentate.

Non saranno valutati i titoli e/o le esperienze lavorative in corso e non ancora concluse e certificate. Qualunque altra informazione contenuta nel *curriculum vitae*, sebbene affine o preziosa, se non coerente con l'incarico, non sarà oggetto di valutazione.

Gli incarichi verranno assegnati anche in presenza di una sola candidatura per profilo richiesto, purché rispondente al profilo richiesto.

Per ogni titolo culturale e/o professionale dichiarato nell'apposita istanza di partecipazione – Allegato A, dovrà essere indicata la pagina del *Curriculum Vitae* riportante il titolo dichiarato.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679 e ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo "Don Camagni" per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di

tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.e ii.). Il Titolare del trattamento è il IC "Don Camagni" di Brugherio (MB), per tramite del suo legale rappresentante *pro tempore*, ossia la Dirigente Scolastica, Dott.ssa Daniela Vincenza Iacopino.

ART. 9 – PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web/sezione PNRR dell'Istituto nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente, nonché all'Albo on line.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

D.ssa Daniela Vincenza Iacopino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi d.lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

