

			
UNIONE EUROPEA	REPUBBLICA ITALIANA	REGIONE LOMBARDIA	I.C. "DON CAMAGNI"
<b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON CAMAGNI"</b> <i>Sede legale: Via J. E R. Kennedy, 15 - 20861 Brugherio (MB)</i> Tel. 039/879623 - E-mail: <a href="mailto:mbic8aj009@istruzione.it">mbic8aj009@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:mbic8aj009@pec.istruzione.it">mbic8aj009@pec.istruzione.it</a> <a href="http://icdoncamagnibrugherio.edu.it">icdoncamagnibrugherio.edu.it</a> C.M.: MBIC8AJ009 – C.F.: 85018350158 – C.U.: UFPA9W			

Circ. n. 293/IDV/nt

Brugherio (MB), 12.07.2024

**Agli alunni**  
**Alle famiglie**  
**Ai docenti**  
**Al personale ATA**  
**Alla DSGA**  
**Agli Atti**  
**Al Sito Web**

**Oggetto: COMUNICAZIONI AVVIO A.S. 2024/2025 ISTITUTO COMPRENSIVO "DON CAMAGNI" - calendario scolastico annuale; organizzazione giornate di avvio con inizio servizio mensa; delega per ritiro alunni; autorizzazione uscita autonoma alunni scuola secondaria di I grado; liberatoria uso immagini; rendicontazione contributo volontario A.S. 2023/24; disposizioni in merito all'uso degli smartphone e del registro elettronico nel primo ciclo di istruzione (C.M. n. 5274 del 11.07.24).**

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTE le Delibere del Collegio dei Docenti del 27.06.2024;  
 VISTE le Delibere del Consiglio d'Istituto del 27.06.2024;  
 VISTI gli accordi intercorsi al Tavolo interistituzionale c/o il Comune di Brugherio;  
 VISTO il parere del D.P.O. in materia di privacy e tutela della riservatezza;  
 Tanto premesso e considerato in relazione all'oggetto della presente circolare informativa;

#### COMUNICA

quanto segue:

#### CALENDARIO SCOLASTICO ANNUALE

(Accordi intercorsi al Tavolo interistituzionale c/o il Comune di Brugherio e Delibere del Collegio dei Docenti n. 48 del 27.06.2024 e del Consiglio d'Istituto n. 536 del 27.06.2024)

DATA	EVENTI
5 SETTEMBRE	INIZIO LEZIONI SCUOLA INFANZIA
12 SETTEMBRE	INIZIO LEZIONI SCUOLA PRIMARIA
12 SETTEMBRE	INIZIO LEZIONI SCUOLA SECONDARIA I GRADO
11 SETTEMBRE	ACCOGLIENZA CLASSI PRIME (9.00 – 11.00)
14 OTTOBRE 2024	FESTA PATRONALE SAN BARTOLOMEO
1 NOVEMBRE 2024	OGNISSANTI

8 DICEMBRE 2024	IMMACOLATA CONCEZIONE
DAL 23 DICEMBRE 2024 AL 6 GENNAIO 2025	VACANZE DI NATALE
3 E 4 MARZO 2025	VACANZE DI CARNEVALE
DAL 17 AL 22 APRILE 2025	VACANZE PASQUALI
25 APRILE 2025	FESTA NAZIONALE DELLA LIBERAZIONE
1 MAGGIO 2025	FESTA DEL LAVORO
2 GIUGNO 2025	FESTA DELLA REPUBBLICA
23 E 24 APRILE 2025	SOSPENSIONE ATTIVITA' DIDATTICA E CHIUSURA UFFICI
7 GIUGNO 2025	TERMINE LEZIONI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
30 GIUGNO 2025	TERMINE LEZIONI SCUOLA INFANZIA CON USCITA ANTICIPATA ORE 13.15 – 13.30

### ORGANIZZAZIONE GIORNATE DI AVVIO CON INIZIO SERVIZIO MENSA

(Delibere del Collegio dei Docenti n. 49, 50, 51 del 27.06.2024 e del Consiglio d'Istituto n. 537 del 27.06.2024)

#### SCUOLA DELL'INFANZIA "C. COLLODI"

05/09/2024 06/09/2024	8.00 -12.00 (entrata 8.00 -9.00; uscita 11.30-12.00)  SENZA MENSA	Primo giorno di scuola Infanzia per bambini già frequentanti dall'A.S. 2023/24
Dal 09/09/2024 al 13/09/2024	8.00-13.30 (entrata 8.00 – 9.00; uscita 13.00 - 13.30 con mensa)  10.00 - 11.30 (uscita ore 11.30 senza mensa)	Inizio Servizio Mensa per bambini già frequentanti dall'A.S. 2023/24  Inizio frequenza nuovi iscritti secondo il calendario concordato con le docenti
Dal 16/09/2024 al 20/09/2024	8.00-13.30 (entrata 8.00 – 9.00; uscita 13.00 - 13.30 con mensa)	Bambini già frequentanti dall'A.S. 2023/24  Nuovi iscritti Orario concordato con le docenti.
Dal 23/09/2024 al 27/09/2024	8.00 – 16.00 (entrata 8.00 – 9.00; uscita 15.30 – 16.00) con mensa e post-scuola per gli iscritti.	TUTTI  I nuovi iscritti potrebbero seguire altri orari secondo l'andamento dell'inserimento e dell'ambientamento.

Il graduale inserimento è volto a favorire il sereno ambientamento dei bambini già iscritti e, in particolare, quello dei nuovi iscritti e, in tal senso, le due settimane di compresenza delle docenti garantiscono un'adeguata attenzione pedagogico-didattica rivolta ai bambini, al loro primo approccio relazionale con la scuola, attenuando il senso di distacco dalla famiglia.

### SCUOLA PRIMARIA "DON CAMAGNI"

Giovedì 12/09/2024 Primo giorno di scuola Primaria	10.00 – 12.00 08.30 - 12.30	Classi prime (soglia ludica) Classi seconde, terze, quarte, quinte (soglia ludica)
Lunedì 16/09/2024	8.30-12.00 8.30-12.30	Classi prime Classi seconde, terze, quarte, quinte
Lunedì 23/09/2024	8.30-12.30 08.30 – 16.30	Classi prime Inizio Servizio Mensa Classi seconde, terze, quarte, quinte.
Lunedì 30/09/2024	08.30 – 16.30	Servizio mensa per tutti a regime

La soglia ludica rappresenta l'intendimento della scuola primaria di accogliere ed inserire gradualmente i nuovi alunni nell'ambiente scolastico e di permettere il reinserimento sereno di tutti gli altri alunni dopo la pausa estiva, creando un contesto ambientale, emotivo e sociale coinvolgente, dal quale scaturisca la motivazione ad apprendere e il benessere psico-fisico.

In particolare, per le classi prime, saranno previsti gruppi eterogenei, affinché l'assegnazione al gruppo-classe avvenga in maniera funzionale e derivante dalle osservazioni effettuate dai team docenti.

#### - **RITIRO DIARIO SCOLASTICO ALUNNI SCUOLA PRIMARIA**

Gli alunni delle classi seconde, terze, quarte e quinte riceveranno il diario nei primi giorni di scuola dai docenti.

### SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "J. E R. KENNEDY"

Mercoledì 11/09/2024	09.00 – 11.00	Accoglienza classi prime
Giovedì 12/09/2024	08.55- 12.50	Primo giorno di scuola per tutte le classi
Lunedì 23/09/2024 (qualora le condizioni organizzative lo consentano) o Lunedì 30/09/2024	07.55 – 16.30	Inizio Servizio Mensa classi T.P.

#### - **DAL 13 AL 20 SETTEMBRE 2024**

	<b>ENTRATA</b>	<b>USCITA</b>
TUTTE LE CLASSI	7.55	13,45

#### - **DAL 30 (o dal 23) SETTEMBRE 2024 AL 6 GIUGNO 2025**

	<b>ENTRATA</b>	<b>USCITA</b>
CLASSI TEMPO NORMALE (con successiva comunicazione delle ore aggiuntive di potenziamento)	7.55	13.45

CLASSI TEMPO PROLUNGATO	7.55	13.45 martedì – giovedì - venerdì
	7.55	16.30 lunedì – mercoledì

**- 11 SETTEMBRE 2024 – ACCOGLIENZA CLASSI I SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

Le classi prime dell’Istituto dovranno presentarsi nel piazzale antistante l’entrata principale del plesso “Kennedy”, in data 11 settembre 2023, ai fini dell’accoglienza loro dedicata, secondo l’orario indicato in tabella (ingresso ore 9.00 – uscita ore 11.00)

Durante la fascia oraria indicata i genitori sono invitati a ritirare il diario scolastico all’ingresso dell’Istituto dove saranno attesi dal personale all’uopo designato.

**- RITIRO DIARIO SCOLASTICO ALUNNI CLASSI II E III SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

I genitori degli alunni delle classi seconde e terze potranno ritirare il diario scolastico nelle giornate del 9 e 10 settembre p.v., dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00, presso il plesso “Kennedy”.

**AUTORIZZAZIONE DEI GENITORI DEGLI ALUNNI A CONSENTIRE L’USCITA AUTONOMA DEI MINORI DI 14 ANNI FREQUENTANTI LA SCUOLA SEC. DI PRIMO GRADO DI KENNEDY**

Al fine di autorizzare l’Istituzione Scolastica “Don Camagni” di Brugherio a consentire l’uscita autonoma degli alunni minori di 14 anni frequentanti la Scuola Sec. di primo grado “Kennedy”, al termine delle lezioni e/o recarsi da soli e senza accompagnamento o sorveglianza, alla fermata del pullman per usufruire del trasporto scolastico e/o di linea (Legge 4 dicembre 2017 n. 172, pubblicata sulla G.U. del 05 /12/2017 in vigore dal 06/12/2017), entrambi i genitori esercenti la relativa responsabilità o con affidamento esclusivo del minore, tutori, affidatari, dovranno compilare, sotto la propria personale responsabilità, il modulo di autorizzazione allegato e consegnarlo, utilizzando **esclusivamente** l’apposito contenitore posto all’esterno dell’Istituto, davanti all’ingresso principale, **entro e non oltre il 28 agosto p.v.**

**La richiesta dovrà essere compilata in modo analitico, firmata dai genitori esercenti la relativa responsabilità o con affidamento esclusivo del minore, tutori, affidatari.**

Si invitano i genitori interessati a presentare per tempo la documentazione, in quanto la **Dirigenza autorizzerà l’uscita autonoma dal giorno 11 settembre dei soli alunni le cui famiglie avranno presentato formale richiesta.** Si rammenta che i genitori (o loro delegati) che non autorizzeranno l’uscita autonoma dovranno essere presenti all’orario previsto di uscita dei propri figli.

**DELEGHE PER IL RITIRO DEI BAMBINI E DELLE BAMBINE SCUOLA DELL’INFANZIA – PRIMARIA - SECONDARIA**

Gli alunni, in via ordinaria, possono essere ritirati da scuola solo dai genitori esercenti la relativa responsabilità o con affidamento esclusivo del minore, tutori, affidatari. Qualora tali soggetti indicati non fossero in grado di provvedere personalmente al ritiro degli alunni hanno la facoltà di delegare una o più persone (parenti, amici, vicini, etc.), all’esercizio di questa loro prerogativa. Pertanto ove necessario, i modelli di delega allegati, corredati del documento di riconoscimento del delegato e del delegante, dovranno essere consegnati a scuola **entro il 28 agosto p.v.** presso la sede centrale sita in Via Kennedy 15, Brugherio, negli appositi contenitori posti all’ingresso dell’Istituto.

I moduli di delega non devono essere ripresentati nel caso di alunni già frequentanti, per i quali siano state acquisite le deleghe da questa Istituzione, salvo variazioni. Si raccomanda, soprattutto per i bambini della scuola dell’infanzia di delegare più persone, in quanto non sarà possibile accettare ulteriori deleghe in corso d’anno, salvo casi eccezionali e debitamente motivati.

**LIBERATORIA USO IMMAGINI – SOLO PER NUOVI ISCRITTI**

Il Regolamento UE N. 679/2016 (GDPR) attribuisce al titolare del trattamento dei dati, ossia il Dirigente Scolastico, la responsabilità di decidere quali dati personali trattare, per quali finalità e con quali strumenti, adottando

procedure e misure di sicurezza idonee a garantire la tutela dei dati personali trattati.

A tal fine, si coglie l'occasione per fornire l'informativa sulla privacy relativamente all'uso delle immagini (ove è contemplato anche il caso della foto ricordo di classe con le modalità adottate nell'annualità precedente) e il modulo per il conferimento del consenso informato in materia che dovrà essere consegnato negli appositi contenitori **entro il 28 agosto p.v.**

**La liberatoria dovrà essere compilata in modo analitico, firmata dai genitori esercenti la relativa responsabilità o con affidamento esclusivo del minore, tutori, affidatari;** pertanto, per chi l'avesse già consegnata nell'A.S. 2023/24 non è necessario ripresentarla, salvo variazioni.

Si coglie l'occasione per raccomandare la collaborazione delle famiglie all'uso responsabile delle immagini e l'indicazione che qualsiasi uso non legittimo delle stesse sarà ad essi esclusivamente ascrivibile, senza alcuna responsabilità dell'Istituzione scolastica.

### **RENDICONTAZIONE CONTRIBUTO VOLONTARIO A.S 2023/2024**

(Accordi intercorsi al Tavolo interistituzionale c/o il Comune di Brugherio e delibera del Consiglio d'Istituto n. 540 del 27.06.2024)

Il contributo volontario è stato normato dalla legge "Bersani", ossia alla Legge n. 40 del 2007, che lo definisce "un'erogazione liberale a favore degli istituti scolastici di ogni ordine e grado". Nel rispetto dei canoni di trasparenza e di partecipazione alle procedure di adozione del PTOF, è da ritenere consentita la richiesta alle famiglie di risorse aggiuntive, un titolo di contribuzione volontaria, per la realizzazione di particolari iniziative ed attività volte all'arricchimento e all'ampliamento dell'offerta formativa, oltre i livelli essenziali del sistema educativo di istruzione e formazione garantiti dallo Stato.

Al tavolo interistituzionale c/o il Comune di Brugherio svoltosi in data 26 giugno u.s. e, a seguito di delibera del Consiglio d'Istituto n. 540 del 27.06.2024, è stata confermata la quota comprensiva di adesione alla polizza assicurativa e contributo volontario in € 30,0, così suddivisa:

- **€ 10,00 Euro, versamento obbligatorio per la polizza annuale di tutela per la responsabilità civile e infortuni per il proprio figlio/a e stampati vari;**
- **€ 20,00 Euro, quale contributo volontario al sostegno dell'attività didattica.**

Il contributo volontario, fondamentale per garantire un servizio di qualità, è dedicato al sostegno all'innovazione tecnologica e alla dotazione tecnologica dell'Istituto, ai progetti dedicati all'arricchimento e all'ampliamento dell'offerta formativa, all'acquisto del materiale necessario agli studenti per le attività di laboratorio, al sostegno delle attività formative nelle classi.

#### **Procedura per i versamenti:**

Per eseguire il versamento occorre accedere con lo SPID oppure registrarsi sul sito "Pago in rete", seguendo la procedura seguente: Cliccare sul link: <https://www.miur.gov.it/-/pago-in-re-1>

Una volta giunti alla home page, cliccare su "accedi" e selezionare "pago in rete scuole". Dopo l'accesso nell'area riservata, occorre cliccare su "versamenti volontari" e inserire la Regione, la Provincia e il Comune e, infine, selezionare il codice meccanografico della nostra scuola (MBIC8AJ009).

Comparirà l'avviso di pagamento da effettuare in base alla classe frequentata dall'alunno. Se si hanno più figli frequentanti la nostra scuola, occorre effettuare il pagamento per ogni figlio, specificando nelle note per quale figlio si sta effettuando il pagamento.

Quest'ultimo deve essere effettuato **a far data dal 19.08.2024** ed entro il **giorno 31.10.2024** e comprende sia il contributo volontario che l'assicurazione.

**Il genitore, all'atto del pagamento, potrà indicare o solo l'importo dell'assicurazione obbligatoria (Euro 10,00) o l'intera quota comprensiva del contributo volontario (Euro 30,00).**

Di seguito un breve rendiconto della situazione del contributo relativa all'anno scolastico 2023/24:

<b>SITUAZIONE AL 31.12.2023</b>	
<b>Capitolo 6.1.1</b>	
Contributo volontario A.S. 2023/24	€ 4.641,25
Copertura polizza assicurativa A.S. 2023/24	€ 9.240,00
<b>Totale</b>	<b>€ 13.881,25</b>

<b>SPESE EFFETTUATE A.S. 2023/2024</b>	<b>COSTO</b>
1. FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO voce capitolo di spesa 6.1.1 – aggregato A.A02.2 (sostegno all’innovazione tecnologica e alla dotazione tecnologica dell’Istituto/acquisto del materiale necessario agli studenti per le attività di laboratorio, al sostegno delle attività formative nelle classi)	€ 3592,00
2. FUNZIONAMENTO DIDATTICO voce capitolo di spesa 6.1.1 – aggregato A.A03.3 (progetti dedicati all’arricchimento e all’ampliamento dell’offerta formativa)	€ 1049,25
<b>TOTALE</b>	<b>€ 4.641,25</b>
3. Copertura polizza assicurativa A.S. 2023/24	€ 9.240,00
<b>TOTALI SPESE A.S. 2023/2024</b>	<b>€ 13.881,25</b>

### **DISPOSIZIONI IN MERITO ALL’USO DEGLI SMARTPHONE E DEL REGISTRO ELETTRONICO NEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE – A.S. 2024/25**

Il Ministero dell’Istruzione e del Merito, in data 11.07.2024, ha diramato la C.M. n. 5274 ove si richiama l’attenzione sull’importanza del corretto utilizzo degli smartphone nella fascia di età degli alunni frequentanti la scuola dell’Infanzia e il primo ciclo di istruzione (primaria/secondaria di I grado), in considerazione del fatto che comprovati studi internazionali dimostrano che l’uso illimitato dei cellulari influisce negativamente sul naturale sviluppo cognitivo degli infanti e dei preadolescenti, determinando perdita delle abilità attentive e mnestiche e delle abilità adattative, critiche e dialettiche.

In tal senso e in conformità a quanto già previsto nelle fonti regolamentari scolastiche (Regolamento di disciplina e di uso dei social e cellulari), nonché nei Patti di Corresponsabilità Educativa vigenti, è disposto, dall’A.S. 2024/2025, il divieto di utilizzo degli smartphone anche a fini educativi e didattici, salvo i casi in cui lo stesso sia previsto dai PEI e dai PDP e salvaguardando l’uso responsabile e consapevole delle nuove tecnologiche, nonché di tablet e pc sotto la guida dei docenti e il ricorso alla didattica digitale e la sua valorizzazione secondo quanto previsto dal DigComp 2.2.

La stessa circolare raccomanda, infine, di accompagnare l’assegnazione effettuata dai docenti sul registro elettronico delle attività da svolgere a casa con la notazione giornaliera, da parte degli alunni, sui propri diari personali in modo da rafforzare autonomia gestionale e responsabilità operativa e tale indicazione assume un valore aggiunto nell’ambito della nostra Istituzione scolastica già in linea con l’intendimento ministeriale, data l’erogazione del diario scolastico in modalità gratuita secondo le indicazioni fornite in precedenza alla scuola primaria e secondaria di I grado.

Si coglie l’occasione per ringraziare della consueta e proficua collaborazione ed augurare a tutti una serena pausa estiva.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

*D.ssa Daniela Vincenza Iacopino*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi d.lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*