

			
UNIONE EUROPEA	REPUBBLICA ITALIANA	REGIONE LOMBARDIA	I.C. "DON CAMAGNI"
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON CAMAGNI" Sede legale: Via J. E R. Kennedy, 15 - 20861 Brugherio (MB) Tel. 039/879623 - E-mail: mbic8aj009@istruzione.it PEC: mbic8aj009@pec.istruzione.it icdoncamagnibrugherio.edu.it C.M.: MBIC8AJ009 – C.F.: 85018350158 – C.U.: UFPA9W			

Circ. n. 11/IDV/ab

Brugherio, 13/09/2024

AI GENITORI degli alunni della
 Scuola Secondaria di I grado
 AI DOCENTI dell'Istituto
 SITO WEB
 ATTI

Oggetto: Ingresso e uscita pedonale per l'utenza scolastica e accesso veicolare e utilizzo esclusivo dell'area parcheggio nella zona antistante l'ingresso alla Scuola Secondaria di I grado "J. e R. Kennedy" in orario scolastico (ore 7.30 – 16:30) destinato al personale scolastico e a persone esterne autorizzate.

Si comunica che in orario scolastico (ore 7.30 – 16:30), fino a nuove disposizioni del Comune di Brugherio (MB) e come indicato nell'A.S. precedente, l'ingresso e l'uscita dal cancello sito in Via J. e R. Kennedy n. 15 è di natura pedonale per l'utenza scolastica (comprese famiglie, delegati all'accompagnamento, etc.); diversamente, l'accesso veicolare ed il pedissequo utilizzo dell'area parcheggio nella zona antistante l'ingresso alla Scuola Secondaria di I grado "J. e R. Kennedy" è riservato esclusivamente al personale scolastico (docente, ATA, DSGA e DS) e a persone esterne autorizzate (alunni con disabilità e loro accompagnatori, vigili del fuoco, ambulanze, Protezione Civile, carabinieri, polizia Municipale e di Stato, forze dell'ordine, addetti mensa scolastica per le classi a tempo prolungato, nonché ai manutentori degli uffici comunali a vario titolo e per varie necessità).

Ne è pertanto vietato l'uso, oltre che ai non autorizzati, anche ai genitori per la sosta di autovetture, anche temporanea.

La Dirigenza Scolastica, sentito il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, stabilisce gli spazi adibiti a parcheggio di autovetture, ciclomotori e biciclette.

Il parcheggio dei veicoli è consentito al personale scolastico e alle persone esterne autorizzate soltanto nelle aree ad essi riservate nel piano della sicurezza della scuola, nel limite degli spazi disponibili e solo per la durata degli impegni scolastici, salvo altre diverse disposizioni organizzative emanate dalla Dirigenza Scolastica.

Il parcheggio deve essere utilizzato con il massimo ordine ed in modo da non creare intralcio, né difficoltà di manovra agli utenti ed impedire l'accesso e la manovra di mezzi di soccorso. I posti adibiti al parcheggio di autoveicoli sono individuati in modo da consentire che gli interventi di urgenza, di emergenza o di manutenzione abbiano luogo in condizioni di sicurezza e di funzionalità. È assolutamente vietato parcheggiare creando ostacolo all'utilizzo delle uscite di sicurezza, di percorsi di esodo (scale di emergenza, uscite di emergenza e percorsi verso i luoghi sicuri) e/o di qualsiasi dispositivo antincendio presente, in prossimità delle uscite di sicurezza della palestra e dei cancelli della scuola.

Tutti i fruitori dell'area di parcheggio hanno il dovere di procedere con la massima attenzione, nel rispetto delle persone e dei mezzi, alla velocità di max 10 Km/h. Gli autoveicoli devono procedere a passo d'uomo e con estrema prudenza allorché transitino nelle aree interne di pertinenza della scuola. Gli autoveicoli ed i ciclomotori si avvieranno solo dopo essersi accertati che i cortili siano sgombri da persone e/o ostacoli.

La zona di sosta è incustodita, pertanto la scuola, non potendo garantire la custodia dei mezzi di cui trattasi, non assume responsabilità di alcun genere per eventuali furti o danni a carico dei mezzi medesimi.

L'accesso al cortile interno è vietato e regolato nel rispetto delle norme di sicurezza, in rapporto alle necessità tecniche connesse al funzionamento dell'Istituto e alla gestione del personale, compatibilmente col piano di emergenza. L'unico accesso può essere consentito, ove necessario, agli alunni con disabilità e ai loro accompagnatori, agli addetti alla mensa, alle ambulanze, ai vigili del fuoco e alla Protezione Civile, alle forze dell'ordine.

Nel caso di autorizzazione, in casi estremi e previa comunicazione al Dirigente Scolastico, al parcheggio interno, la scuola non assume alcuna responsabilità in merito alla custodia dei mezzi.

I collaboratori scolastici addetti al servizio di portineria sono tenuti ad assicurare l'accesso al cortile nei casi di urgenza, emergenza o manutenzione e possono essere delegati dal Dirigente Scolastico al controllo dei permessi alla sosta.

Qualsiasi incidente provocato dall'inosservanza delle presenti disposizioni comporta responsabilità individuali (personali per i maggiorenni, i genitori o chi esercita la responsabilità genitoriale) per i proprietari e i conducenti dei veicoli.

Una volta esauriti i posti dedicati, è fatto divieto di parcheggiare in zone non autorizzate. In caso di inosservanza delle indicazioni riportate nella Presente, per comportamenti non prudenti o quando si ravvisino problemi nell'utilizzo degli spazi interessati, il Dirigente Scolastico può adottare provvedimenti opportuni, anche di carattere restrittivo: oltre alle responsabilità derivanti da comportamenti non conformi, al soggetto interessato potrà essere revocata l'autorizzazione di accesso di cui in oggetto.

All'interno del parcheggio vige il codice della strada. Tutte le vie interne sono a doppio senso di marcia per permettere l'entrata e l'uscita, ma non vi è la possibilità simultanea del doppio senso di marcia. I veicoli in ingresso dal cancello principale, se non diversamente specificato, hanno sempre la precedenza.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

D.ssa Daniela Vincenza Iacopino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi d.lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa