

			
UNIONE EUROPEA	REPUBBLICA ITALIANA	REGIONE LOMBARDIA	I.C. "DON CAMAGNI"
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON CAMAGNI" <i>Sede legale: Via J. E R. Kennedy, 15 - 20861 Brugherio (MB)</i> Tel. 039/879623 - E-mail: mbic8aj009@istruzione.it PEC: mbic8aj009@pec.istruzione.it icdoncamagnibrugherio.edu.it C.M.: MBIC8AJ009 – C.F.: 85018350158 – C.U.: UFPA9W			

Decreto n. 3100

Prot. n. v. E-signature

Brugherio (MB), 02.10.2024

AL PERSONALE DOCENTE

AL PERSONALE ATA

ALLE FAMIGLIE

ALLA DSGA

ALL'ALBO/A.T.

AL SITO WEB

AGLI ATTI

Oggetto: Decreto Indizione elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto triennio 2024/27.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** l'O.M. n. 215 del 15.07.1991, riguardante le disposizioni in materia di "Elezioni degli OO.CC. della Scuola a livello di Circolo-Istituto" modificata dalle successive OO.MM. n. 267 del 04.08.1995 e n. 293 del 24.06.1996 e n. 277 del 17.06.1998 concernente le norme sulle procedure di Elezione del Consiglio di Istituto;
- VISTO** il D. Lgs. n. 297/1994, parte I – Titolo 1;
- VISTA** la C.M. n. 38475 del 19.09.2024 recante "Elezioni degli Organi Collegiali a livello di Istituzione scolastica - a.s. 2024/2025";
- VISTA** la nota USR Lombardia prot. n. 49583 del 20.09.2024 recante "Elezioni degli Organi Collegiali a livello di Istituzione scolastica - a.s. 2024/2025", ove è indicato che "le elezioni per il rinnovo dei Consigli di circolo/Istituto scaduti per il decorso del triennio o per qualsiasi altra causa [omissis] si svolgeranno nei giorni 17 e 18 novembre 2024";

INDICE

LE ELEZIONI PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO – TRIENNIO 2024-2027 nei giorni di:

DOMENICA 17 NOVEMBRE 2024 DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 12.00

LUNEDÌ 18 NOVEMBRE 2024 DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 13.30

COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO:

Il Consiglio d'Istituto è espressione di tutte le componenti della comunità educante e democratica dell'Istituzione scolastica in quanto organo di governance e portatore di interessi del personale docente e ATA, delle famiglie studenti. Nel caso di specie, trattandosi di Istituzione scolastica con una popolazione studentesca superiore ai 500 alunni, il Consiglio d'Istituto è costituito da n. 19 componenti, di cui n. 8 rappresentanti del personale docente, n. 2 rappresentanti del personale amministrativo, ausiliario e tecnico, n. 8 rappresentanti dei genitori e la Dirigente Scolastica come componente di diritto. È presieduto da uno dei membri, eletto con maggioranza assoluta dei suoi componenti, tra i rappresentanti dei genitori delle bambine/i, alunne/i, studentesse/i.

ELETTORATO ATTIVO E PASSIVO:

- Ciascuna categoria elegge i propri rappresentanti;
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale docente spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai docenti di religione cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico. I docenti non di ruolo supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo. I docenti in servizio in più Istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli OO.CC. di tutti gli Istituti in cui prestano servizio.
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti dei genitori degli allievi spetta ad entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 c.c. Non spetta l'elettorato attivo o passivo al genitore che sia decaduto dall'esercizio della responsabilità sul minore.
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale ATA spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero. Il personale ATA supplente temporaneo non ha diritto all'elettorato attivo e passivo.
- Gli elettori che fanno parte di più componenti (genitori, docenti, ATA) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono. Gli elettori predetti, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola rappresentanza.

LISTE DEI CANDIDATI:

- Ciascuna **LISTA** deve essere **contraddistinta** da un **MOTTO** (esempio: "Genitori per l'IC "DON CAMAGNI""] indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini indicati di seguito e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo (esempio: I, II, etc.) che rifletta l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale.
- **Le liste possono comprendere un numero di candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere** (pertanto massimo 16 genitori; massimo 16 docenti; massimo 4 ATA).
- La lista può essere costituita anche da un solo candidato. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita. Saranno contrassegnati da numeri arabi progressivi.

- Le liste per le componenti devono essere presentate da:
 - per la componente Genitori: almeno 20 genitori;
 - per la componente Docenti: almeno 20 docenti;
 - per la componente ATA: almeno 1/10 del personale ATA (ossia minimo 2);
- Le liste devono essere consegnate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria presso gli Uffici dell'Istituto.
 - Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati, nonché dalla dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente. Le liste devono essere corredate, altresì, dalle dichiarazioni dei presentatori di lista.
 - Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dalla Dirigente Scolastica o sua delegata. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.
- I candidati possono illustrare i programmi. In tal senso, le richieste di riunione vanno presentate alla Dirigenza e possono essere effettuate in orario extrascolastico, che stabilirà il diario delle riunioni, tenuto conto dell'ordine di richiesta. Del diario è data comunicazione ai rappresentanti delle liste.
- Successivamente alla presentazione delle liste, **non** è consentita la rinuncia alla candidatura. È consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

Si ricorda inoltre che:

- Nessun **ELETTORE** può concorrere alla presentazione di più di una lista;
- Nessun **CANDIDATO** può essere incluso in più liste della medesima componente;
- Nessun **CANDIDATO** può presentare alcuna lista;
- Nessun **COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE** può essere candidato di alcuna lista ma può esserne sottoscrittore.

MODALITÀ DI VOTAZIONE:

- All'atto della votazione gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento.
- Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro nominativo sull'elenco degli elettori.
- Sull'apposita **SCHEDA**, (contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati), il **VOTO va espresso mediante l'apposizione di una croce (X) sul numero romano relativo al motto prescelto e di altra croce (X) sul numero arabo indicante il candidato appartenente alla medesima lista.**

Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

- Ogni elettore può esprimere fino a **2 voti di preferenza**. **I genitori che hanno più figli** nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di **voto una sola volta, nella scuola frequentata dal figlio minore di età**.

- **Saranno istituiti n. 2 seggi elettorali:**

SEGGIO N.1 presso la scuola secondaria di primo grado "J. e R. Kennedy"

SEGGIO N.2 presso la scuola primaria "Don Camagni"

Essi saranno composti da un presidente e da due scrutatori, di cui uno con funzioni di segretario.

- Prima dell'inizio delle operazioni di voto, tutte le schede debbono essere vidimate mediante la firma di uno scrutatore. Qualora il Presidente sia assente, è sostituito dallo scrutatore più anziano di età, il quale integra il numero degli scrutatori chiamando ad esercitarne le funzioni un elettore presente. Allo stesso modo, procede il presidente nell'ipotesi in cui sia assente uno degli scrutatori.

Qualora non sia possibile integrare il numero degli scrutatori, il seggio funziona ugualmente con i componenti presenti.

- Le operazioni di scrutinio avranno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non potranno essere interrotte fino al loro completamento.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 297/94 il Consiglio di Istituto si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

Si allega:

1. **Scadenario elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto (in calce al presente decreto);**
2. **Accettazione candidatura.**
3. **Lista candidati DOCENTI;**
4. **Lista candidati ATA;**
5. **Lista candidati GENITORI.**

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Daniela Vincenza Iacopino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi d.lgs.82/2005 s.m.i .e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

SCADENZARIO ELEZIONI PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO 17 - 18 NOVEMBRE 2024

COMPETENZE	RIFERIMENTO O.M n. 215 del 15.07.91	SCADENZE	DATA
La Dirigente Scolastica indice le elezioni e nomina la Commissione Elettorale (C.E.)	Art 24, c.6	Entro il 45° giorno	Entro il 03.10.2024
La Dirigente Scolastica invia gli elenchi di tutti gli elettori aggiornati alla C.E.	Art 27, c. 1	Entro il 35° giorno	Entro il 13.10.2024
La C.E., dopo la compilazione, deposita gli elenchi elettorali presso la segreteria che li affigge all'albo	Art 27, cc. 4-5	Entro il 25° giorno	Entro il 23.10.2024
Presentazione delle liste elettorali	Art 32, c. 3	Entro il 20°-15° giorno	Dalle ore 09:00 del 28.10.2024 alle ore 12:00 del 04.11.2024
La C.E affigge all'albo le liste dei candidati	Art 33, c.1	Entro il 15° giorno	Dopo le ore 12:00 del 04.11.2024
Riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi	Art 35, c. 2	Entro il 18°-2° giorno	Dal 11.11.2024 al 15.11.2024
Richieste per le riunioni sopraddette	Art 35, c. 3	Entro il 10° giorno	Non oltre il 07.11.2024
La Dirigente Scolastica, su designazione della C.E, nomina i componenti dei seggi	Art 38, c. 6	Entro il 5° giorno	Non oltre il 12.11.2024
Elezioni	Art. 40, c.1		Dalle ore 08:00 alle ore 12:00 del 17.11.2024 Dalle ore 07:30 alle ore 13:30 del 18.11.2024
Proclamazione eletti	Art. 45	Entro il 2° giorno	Entro le ore 12:00 del 20.11.2024
La Dirigente Scolastica convoca il Consiglio d'Istituto	Art. 48, cc. 1-2	Entro il 13° - 20° giorno	Non oltre il 08.12.2024